

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, DI FRANCESCA ANTONIO]

Indirizzo

VIA VINCENZO CIRINCIONE AVV. N. 23, 90015 CEFALU' (PA)]

Telefono

0921/924104 329/6505531

Fax

0921/924106

E-mail

antonio.difrancesca@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[16/08/1967]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[DAL 24/07/1994 al 31/12/2000 Settore LL.PP. – Settore Manutenzioni del Comune di Cefalù Istruttore Amm.vo]

[DAL 31/01/2001 al 31/12 2016 Settore LL.PP. – Settore Manutenzioni e Protezione Civile Comune di Cefalù Istruttore Amm.vo]

[DAL 01/03/2003 al 31/12 2009 UFFICIO COMUNE P.I.T. 31 RETI MADONIE – Istruttore Amm.vo]

[DAL 01/02/2012 al 30/06/2012 UFFICIO PIST MADONIE COMUNE DI GANGI – Istruttore Amm.vo]

[Anni 2017 – 2018 – 2019 – 2020 – 2021 – 2022: Responsabile del Settore Manutenzione, Protezione Civile, S.I.I e Servizi a Rete;]

[Anni 2020 – 2021 – 2022 – 2023 – 2024: Responsabile del Settore Ambiente, Protezione Civile, Manutenzione, ex S.I.I. e Servizi a rete;]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CEFALU'

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE SETTORE AMBIENTE – MANUTENZIONE - PROTEZIONE CIVILE – EX S.I.I. E SERVIZI A RETE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[A.A. 1987 AD A.A. 1993]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

[A.S 1981 AD A.S. 1986]

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ITALIANA]

[INGLESE]

[Indicare il livello: eccellente, - LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo nell'anno accademico 1992/1993 - con la seguente votazione: 102/110 (I° lingua Inglese – II° lingua francese)]

[Indicare il livello: eccellente,]

[Indicare il livello: eccellente,]

[FRANCESE]

[Indicare il livello: eccellente, - LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo nell'anno accademico 1992/1993 - con la seguente votazione: 102/110 (I° lingua Inglese – II° lingua francese)]

[Indicare il livello: eccellente]

[Indicare il livello: eccellente]

[BUONE – COMUNE DI CEFALU']

[BUONE. ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO IN EMERGENZA DELLE OO.VV. DI PROTEZIONE CIVILE]

[BUONE]

WORD – EXCEL -

[]

[COMUNE DI CEFALU': SETT. LL.PP. – SETT. MANUTENZIONI – SETT. PROTEZIONE CIVILE – SETTORE AMBIENTE]

RENDICONTAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA MONITWEB DEL M.E.F. DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI A VALERE SUI FONDI P.O.R. SICILIA 2000 – 2006

REDAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE ANNO 2010 - 2020

CORSO DI PROTEZIONE CIVILE PER FUNZIONI DI SUPPORTO ANNO 2011

PATENTE O PATENTI	PATENTE CAT. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
	Responsabile del Settore Manutenzione, Protezione Civile e S.I.I negli anni 2017 – 2018 – 2019 – 2020 – 2021 – 2022 – 2023 - 2024; Responsabile del Settore Ambiente, Protezione Civile e Manutenzione negli anni 2020 – 2021 – 2022 – 2023 – 2024; Anno 2014: Responsabile del procedimento del P.R.U.S.S.T. "Assetto organizzativo, trasformazioni sostenibili e modalità di gestione dei sistemi integrati mobilità/servizi a supporto delle direttrici turistiche litoranea mare/monte" (Determina Sindacale n. 22 del 20-10-2014) Presidente di commissione di gara per i lavori dell'asilo nido comunale di via Pietragrossa anno 2017; Responsabile unico del procedimento P.N.R.R. – AVVISO M2C1.1.I1.1 LINEA DI INTERVENTO “A” – MIGLIORAMENTO E MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI (Determinazione dell'Uff. Staff Segretario Unità Organizzativa di Coordinamento n.10 del 11-02-2022, Registro Generale n. 303 del 11-02-2022); Nomina Funzionario componente – funzione di supporto del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) - Determina Sindacale n. 14 del 19.05.2023 Presidente di commissione di gara per i lavori dell'asilo nido comunale di via Pietragrossa anno 2017; Attestato di frequenza corso sulla “Formazione Lavoratori – Rischio Medio” del 04/04/2023 organizzato dalla IG Consult – Servizi & Consulenza alle Imprese; Attestato corso BLS-D & PBLIS-D del 30/08/2023 rilasciato da UREPA – Centro di Formazione Medica; Attestato di frequenza corso “ATO2 – CORSO AVANZATO FLUSSI AMMINISTRATIVI” rilasciato il 22/11/2023 da Immedia spa Frequenza del percorso formativo realizzato da AGEA in merito al progetto “CRIMINAL FOCUS AREA” finanziato nell'ambito del PON Legalità 2014 – 2020”, giusta nomina di referente per l'Amministrazione Comunale di cui alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 192 del

23.11.2023. Le attività formative si sono svolte nel mese di febbraio 2024.

Attestato di frequenza corso di formazione antincendio (Medio rischio tipo 2-FOR) rilasciato da ES.A.AR.CO.

Cefalù, lì 29.04.2024
